부서 : 통상외교팀
 정책 : 해외경북이미지 제고
 단위 : 해외교류 강화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위 · 세부 · 과목	예산액	기정 예산액	비교증감	산출근거
301 일반보상금	48,000	28,000	20,000	
	30,000	10,000	20,000	07 민간인국외여비 □국제교류및통상진흥업무지원등 경정 30,000,000원 - 기정 10,000,000원= 20,000
307 민간이전	165,000	150,000	15,000	
	165,000	150,000	15,000	02 민간경상보조 □주한외국대사및CEO초청사업 250,000원 * 20명 * 3회= 15,000
401 시설비및부대비	52,000	0	52,000	
	5,000	0	5,000	02 실시설계비 □국제교류센터실시설계비 = 5,000
	47,000	0	47,000	04 시설비 □사무실 리모델링 공사 = 37,000 □국제회의용 폴컬러 LED 전광판 설치 = 10,000
405 자산취득비	8,000	0	8,000	
	8,000	0	8,000	01 자산및물품취득비 □국제회의용 빔프로젝트 = 3,000 □국제교류센터 회의실 집기구입 = 5,000
동북아자치단체연합사무국운영	972,000	1,080,000	△108,000	
310 국외이전	972,000	1,080,000	△108,000	
	972,000	1,080,000	△108,000	02 국제부담금 △108,000

부서 : 통상외교팀
 정책 : 해외경북이미지 제고
 단위 : 해외교류 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위·세부·과목	예산액	기정 예산액	비교증감	산출근거
				□동북아자치단체연합(NEAR)사무국운영비 경정 972,000,000원 - 기정 1,080,000,000원= △108,000
국제관계자문대사운영	71,900	47,400	24,500	
201 일반운영비	56,900	32,400	24,500	
	52,400	32,400	20,000	01 사무관리비 20,000 □임차료 20,000 ○국제관계자문대사관사임차보증금 = 20,000
	4,500	0	4,500	02 공공운영비 4,500 □공공요금및제세 4,500 ○국제관계자문대사 숙소 공공요금 750,000원 * 6월= 4,500
글로벌 네트워크 구축	1,520,080	1,493,080	27,000	
경북해외자문위원운영	149,400	122,400	27,000	
301 일반보상금	143,000	116,000	27,000	
	131,000	104,000	27,000	08 외빈초청여비 27,000 □경북해외자문위원총회 27,000 ○체제비 경정 45,000,000원 - 기정 18,000,000원= 27,000
중소기업 수출촉진	2,859,300	2,689,300	170,000	
수출지원정책 강화	2,187,000	2,017,000	170,000	
지역산업마케팅	1,600,000	1,500,000	100,000	
307 민간이전	1,600,000	1,500,000	100,000	
	1,600,000	1,500,000	100,000	02 민간경상보조 100,000

부서 : 통상의교팀
 정책 : 중소기업 수출촉진
 단위 : 수출지원정책 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위·세부·과목	예산액	기정 예산액	비교증감	산출근거
				□경북 우수상품 폴란드 로드쇼 개최 = 100,000
중소기업수출보험료지원	220,000	150,000	70,000	
307 민간이전	220,000	150,000	70,000	
	220,000	150,000	70,000	02 민간경상보조 70,000
				□수출보험료지원 경정 220,000,000원 - 기정 150,000,000원= 70,000
행정운영경비(통상의교팀)	942,097	926,897	15,200	
기본경비	110,700	95,500	15,200	
기본경비(통상의교팀)	110,700	95,500	15,200	
201 일반운영비	88,100	84,500	3,600	
	3,600	0	3,600	02 공공운영비 3,600
				□공공요금및제세 3,600
				○국제교류및 통상업무추진 우편발송료 = 3,600
405 자산취득비	12,600	1,000	11,600	
	12,600	1,000	11,600	01 자산및물품취득비 11,600
				□국제통상업무용 칼라복사기 = 9,000
				□국제통상업무용 팩스(Fax) = 600
				□해외업무용 노트북 PC = 2,000